

人文社会科学部・理学部・農学部
令和3年度教育実習実施希望者向け

事前指導Ⅰ（後半）セルフラーニング資料

—課題「恩師にインタビュー」説明—

全学教職センター
(教育実習事前指導担当：昌子佳広)

1. はじめに

令和3年度に教育実習実施を希望しているみなさんへ。

本年2月下旬より「新型コロナウイルス」感染拡大の問題が発生したために、本年度に入っても、現時点までに、大学においてはもちろん、国内各地の学校において、教育活動全般の日程・内容・方法等について大幅な変更が生じることとなりました。

みなさんに受講してもらう予定の教育実習事前指導においても、4月に2コマで実施を予定していた「事前指導Ⅰ」は、1コマ分を「セルフラーニング」として実施し、2コマ目（後半）は実施を保留していましたが、本資料による「セルフラーニング」として実施することとしました。

内容は、12月に予定している「事前指導Ⅱ」までに取り組む課題についての説明です。本資料をよく読み、課題に取り組んで、その成果に基づいて、教育実習を含む教職課程の学びをさらに進め、深めていっていただきたいと思います。

なお、この「セルフラーニング」は8月14日（金）までに実施してください。

2. 課題の趣旨・内容

本課題は、以下の趣旨で設定するものです。

○かつてお世話になった先生（学級担任をしてもらった先生や、部活動顧問として指導を受けた先生など／恩師）にインタビューを行い、先生という仕事に携わる人の思い・考えなどを知り、教師のもつ使命感や職業意識などについて考えを深める。

みなさんは、これまで小学校・中学校・高等学校でたくさんの先生に指導を受けてきました。厳しい先生，やさしい先生，あたたかい先生，楽しい先生，…いろいろな先生に出会ってきたことと思います。みなさんが教職課程に学び，教員免許状を取得しようとするうえで，先生という立場にある人が，どんなものの見方・考え方をし，どんな使命感や職業意識のもとでその仕事に取り組んでおられるのかを知り，今後の自分自身のあり方を考えていく，めざす教師像をつくっていく，その手がかりにしてほしいと思います。

*インタビューの方法について

この課題は、例年「教育実習事前指導Ⅰ」において行っているものです。例年では、直接先生に会いに行き、対面でのインタビューを行うことを原則としていましたが、本年度は「新型コロナウイルス」の問題に鑑みて、**対面でのインタビューは行わない**こととします。したがって、

○手紙 ○メール ○電話 ○ビデオ通話

のいずれか（相手の都合や希望を踏まえて）で行うこととします。

*インタビューを行う時期（期間）

インタビューは、小・中・高等学校等の各学校の夏休み以降に行います。

例年ですと、各学校は既に夏休みに入っているはずですが、しかし、本年度は全国の各学校において6月初旬まで休校としていた関係から、夏休み期間は大幅に短縮され、日程も地域・学校ごとに異なるようです（水戸市の小中学校の場合、8月7日（金）

に1学期終業，24日（月）から2学期始業となっており，夏休みは約2週間となる）。

現職の先生は大変お忙しいので，時間的な余裕をもって対応いただくように配慮して行う必要があります。

次頁以降の **3.具体的な方法／取り組み方** において，まずインタビューの対象とする先生への連絡（**Step1**）は早めに行い，その後の進め方は先生（相手）との相談で（先方のご都合やご希望に合わせてながら）行ってください。

*インタビューに基づくレポート作成・提出

インタビューを終えたら，後に示す内容に沿ってレポートをまとめてもらいます。また，「教育実習事前指導Ⅱ」の中で，インタビューの成果に基づく話し合い（演習）を行う予定です。

したがって，インタビュー自体，およびレポートの作成は，「**教育実習事前指導Ⅱ**」を**実施する前まで**に行ってください。現時点ではまだ決定していませんが，例年では，**12月第一週**に実施しています。その日の提出を想定して取り組んでください。

3. 具体的な方法・内容／取り組み方

Step 1 インタビューをする先生を決めよう

これまでたくさんの先生に出会ってきたはずですが。どんな先生がいたか、思い出してみましょう。

どんな先生と、どんな関わりがあったか、考えてみましょう。そして、「〇〇先生のお話を聞いてみたい!」「もう一度□□先生とお話してみたい!」…そんな先生を決めましょう。



※学校（小・中・高）卒業後に何度もお会いしている先生よりも、しばらくお会いしていない先生の方が望ましい。

Step 2 先生に連絡をとろう

(1) 先生の所在（現任校や、現住所、電話番号など）を調べましょう。

まずは、インタビューの対象としたい先生が、（現在も教職を続けておられる場合）どこ（学校）にお勤めなのか、またはその先生がお住まいの住所などを確認する必要があります。しかし、長い間お会いしていない場合など、わからないことも多いと思いますので、調べなくてはなりません。

では、どうやって確認したら・調べたらよいでしょう。

まずは、その先生から、①. 以前に手紙やはがき（年賀状など）を受け取っていないか、自分自身でふりかえってみましょう。もし手紙やはがきが残っていれば、ご住所などが書かれているかもしれません。

あるいは、②. 自分の学校の「卒業アルバム」を見てみたら、そこにご住所などが書かれているかもしれません（最近は個人住所などは書かないのが一般的ですが…）

自分自身の身の回りでわからない場合には、親しい（地元の）③. 友だち，学校の同級生に尋ねてみることも一つの方法です。ひょっとしたら，その友だちが知っているかもしれません。

次に考えられるのは，④. 当時の（自分が通っていた／卒業した）学校に電話をかけて，尋ねてみることです。ただし，学校に限らず，今は「個人情報」に敏感な時代です。電話を使った犯罪（詐欺）も横行しています。だから，この場合には十分に注意が必要です。きちんと自分の身分を明らかにして，目的をしっかりと説明して，不審に思われなないようにしなければなりません。

例えば，このように…

お忙しいところ，失礼します。私は，そちらの〇〇小学校の卒業生で，〇〇〇〇（フルネーム）と申します。卒業は平成〇〇年です。〇年生の時の担任の先生は〇〇〇〇先生でした。先生は，もうほかの学校に転任されていると思うのですが，今，どちらの学校におられるか，わかりましたら，教えていただくことはできますか？

（理由を問われたら）

私は、茨城大学の〇〇学部の学生です。教員免許状の取得を目指して、教職課程の単位をとっています。教職について学んでいます。現在3年次ですが、来年度、4年次で教育実習を行います。それに向けての事前指導の授業の中で、恩師の先生にインタビューをするという課題が出ましたので、是非〇〇先生に連絡をとりたいと思いましたが、現在のお勤め先がわからないものですから…

つまり、自分がその学校の卒業生であること、現在茨城大学の学生であること、教職課程を履修していること、教育実習事前指導の課題であること、などを丁寧に説明するということです。

それでも、「個人情報ですから教えられません。」「わかりません。」などと言われたら、仕方がないのであきらめざるをえません。その際も、

わかりました。お忙しいところ、ありがとうございました。

と、しっかりお礼を述べてから、電話を切りましょう。

もう一つ考えられる方法は、⑤. 県（もしくは自治体）ごとに作られている、『教職員名簿』（名称はさまざま）を使って調べることです。

多くの県（自治体）において、その県（自治体）内の各学校の住所・電話番号、そして所属されている先生のお名前などを掲載した『教職員名簿』が各年度ごとに作成されています。これは、その県（自治体）内の学校や教育委員会などにおいて、お互いに知っておくべき情報として、お互いに連絡を取り合うなどの必要性に鑑みて共有されているものです。各学校に一冊は配備されています。

したがって、もちろん学校・教育関係者以外の方が手軽に利用できるものではありません。厳重に管理されています。ただ、学校・教育関係者であれば、学校に備えてある名簿を見ることはできるので、例えば、インタビューの相手ではない、親しくさせてもらっている先生などをお願いして、インタビューをしたい先生の現在の勤務校を調べてもらう、ということはあるかもしれません。これも、情報を悪用するのではない、ということをきちんとお伝えし理解していただいたうえで、です。

茨城県では、『学事関係職員録』という名称で発行されており、大学（教育学部）にも備えてありますので、茨城県内の現職の先生であれば、調べることができます。もし

要望があれば、この「教育実習事前指導」の担当者（下記）に依頼してください。

その場合は、

- ①先生の氏名（漢字・フルネーム）
- ②自分がお世話になったときの学校名
- ③何年度（西暦・平成）頃か

を可能な限り正確に伝えてください。

繰り返しますが、大学（担当者）で調べることができるのは、茨城県内の学校・教育機関（教育委員会など）にお勤めの方だけです。

なお、わかるまで数日を要することもありますし、状況・事情によって結果的にわからない場合もある（例えばある時点で退職されていた場合など）ことを了解してください。

○『教職員名簿』による調査の依頼先（教育実習事前指導担当者）

全学教職センター（教授） 昌子佳広

メール：yoshihiro.shoji.1965@vc.ibaraki.ac.jp

(2) 先生に連絡をとりましょう

(1)を通じて先生の連絡先がわかったら、インタビューをする先生ご自身に連絡をとりましょう。

ご自宅などプライベートな連絡先がわかれば、すぐに直接お話ができますが、お勤め先しかわからない場合はそのお勤め先（学校）に連絡をすることになります。

その場合、学校に電話をするので、しっかりした形でお話ししなければ、不審な電話と思われるてしまいます。

また学校の先生はいつでも大変お忙しいので（授業中など）、すぐには出られない場合もあります。その場合、いつ、何時頃に電話をすればよいか尋ね、改めて電話をすることになります。

例えば、こんなふうに…



お忙しいところ、すみません。私は、茨城大学〇〇学部の学生で、〇〇〇〇（フルネーム）と申します。そちらの〇〇中学校にお勤めの、〇〇〇〇先生に、中学生時代にお世話

になった者です。先生とお話ししたいことがあって、お電話をいたしました。〇〇先生は今、お手空きでいらっしゃいますか？

(今は部活指導中で…など、すぐには出られないようなら)

そうですか。それでは改めてお電話いたします。今日でしたら、何時頃にお電話すればよろしいでしょうか。…わかりました。では改めてお電話をいたします。ありがとうございました。失礼します。

そして、ご本人と電話が繋がったら、

こんにちは。〇〇先生ですか。〇〇中学校で〇年生のときに担任をしていただいた／〇〇部でお世話になった 〇〇です。覚えていらっしゃいますか？ お久しぶりです。先生はお元気ですか。 (…少し話をしてから…)

先生、お忙しいところすみません。今日はお願いがあってお電話しました。私は、今、茨城大学の〇〇学部の3年次に在籍していますが、教員免許状を取得するために、教職課程の授業を受けています。来年度には教育実習を行う予定です。今、そのための「事前指

導」を受講しているのですが、その中で、恩師の先生にインタビューをするという課題が出ました。考えた結果、是非、先生にお願いしたいと思いました。

お忙しいとは思いますが、お引き受けいただけませんかでしょうか？

…というような形で、しっかり目的や趣旨を説明しましょう。

お引き受けいただけたら、インタビューの方法について相談します。

インタビューの方法についてご相談させていただきます。

本来であればお目にかかって直接お話をうかがいたいところですが、今年は「新型コロナウイルス」の問題があって、大学の方から、対面してお話をうかがうことは避けるようにとの指示を受けています。いくつかの方法を提示されているのですが、〇〇でお願いできたらと思うのですがいかがでしょうか。

…〇〇のところでは、まずは自分で行いたい方法を述べます。その後、先方のご都合をうかがいながら、以下のようなことを確認します。

□手紙の場合 … 手紙を送る時期，返事をいただく時期などを相談する。手紙の送付先（先方の住所）もよく確認する。返信をいただくための封筒（宛先に自分の住所を書き，切手も貼っておく）を準備する。

□メールの場合 … 先方のメールアドレスを確認する。こちらからのメール送信は大学（IT基盤センター）で与えられたアドレスを使用すること。

***手紙を送り，返信はメールでいただくという方法もあり得る。**

□電話の場合 … 改めて電話をかける日時を相談する。（その場でそのままインタビューを行うのではない。）電話番号を確認する。自分の電話番号も正確に伝えておく。また，まとまった時間をいただく（ごく短時間で終わるのではない）こともよくお伝えしておく。

□ビデオ通話の場合 … 電話の場合と同様。携帯電話のビデオ通話が簡単であるが，お互いのネット通信環境等によっていろいろな方法が考えられる。（注 Microsoft Teamsは大学所属者以外は使用できない）

この電話ですぐに話を進められない場合（あまり時間がない場合や、先生自身のスケジュールの確認が必要な場合など）には、後日改めて相談する日時を約束します。
以上のようにして無事約束ができたなら…

お忙しいところ、申し訳ありませんでした。

では、…（手紙やメールを送ること、電話をすることなどを確認）…しますので、その際はよろしくお願いします。

（*手紙やメールの場合でも、自分の連絡先（電話番号）を伝えておく。）

失礼します。

…と、電話を切ります。

なお、結果的に先生とうまく連絡がとれない場合なども想定されます。お一人だけでなく、複数の先生を候補として想定しておきましょう。

Step 3 (それぞれの方法で) インタビューをしよう

打ち合わせたこと、約束にしたがい、それぞれの方法に応じて準備をしましょう。(手紙を書く、メールの文面を検討する、など)。

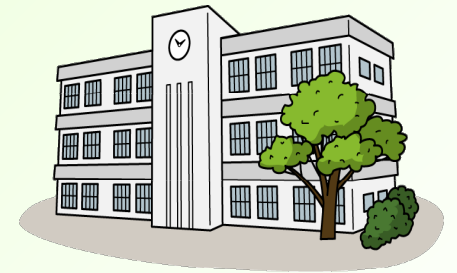
インタビューで先生にうかがうこと(回答していただく内容)は任意ですが、この課題の目的に鑑みて、以下のようなことが考えられます。

- ・ **先生の経歴(先生になられて○年目、小中学校にそれぞれ○年勤務、など)**
- ・ **先生から見た当時の自分や自分たち(学級・部活動)について。思い出深いできごとなど。**
- ・ **(自分が覚えている具体的なエピソードに関して)あ那时候先生はどう思っ
ておられたのか。**

- ・なぜ先生になったのか。／なぜ先生になりたいと思ったのか。
- ・先生の仕事の楽しさ。
- ・先生の仕事の難しさ。
- ・先生になって、一番嬉しかったできごととは何か。
- ・これまで仕事をしてきて大きな失敗などはなかったか。
- ・先生が仕事をしていく（児童・生徒を指導する）うえで大事にしていること。
- ・今、特に力を入れていることは何か。
- ・いじめや自殺、体罰などの教育問題についてどのように思うか。
- ・教職について学ぶ自分へのアドバイスをいただきたい。

…など

手紙やメールでも、また電話等で話す際にも、丁寧な言葉遣い、真摯な態度に心がけ、対応していただいたことへの感謝の気持ちを持ちましょう。手紙やメールで回答をいただいた場合には、回答を受け取ったことを（電話等で）伝え、お礼を述べましょう。



Step 4 レポートをまとめよう

先生からの回答を受けて考えたことをレポートにまとめます。
レポートの内容・書式は以下の通りとします。



教育実習事前指導 I 課題「恩師にインタビュー」レポート

所属（学部）・学生番号・氏名

- (1) インタビューをした先生 ○・○先生（イニシャルで書く）
- (2) 先生との関係 小学校6年生時の担任の先生 など
- (3) 先生のプロフィール 教職○年目（小学校○年，中学校○年） など
- (4) インタビューの方法 ○月○日（○）に電話で など

(5) 主な話題・質問したこと (箇条書きで)

- ・ 修学旅行でのできごとについて
- ・ なぜ先生になったのか
- ・ …

(6) インタビューを通しての感想 (1, 200字以上)

小学校でお世話になった〇 (イニシャル) 先生は、私にとって、…

- ・ 手書きでも、PC (ワープロソフト) を使用して作成してもよいです (PCの方を推奨)。手書きの場合には必ずコピーをとっておきましょう。

○提出方法 例年では12月第一週に実施している、「教育実習事前指導Ⅱ」に持参し、その時間内に提出してもらいます。前にも書いたとおり、提出以前に、今回のインタビューの成果 (レポートにまとめた内容) をお互いに報告し話し合う時間 (演習) を設けます。「事前指導Ⅱ」の日時は、掲示やメッセージでお知らせします。見落とし、確認ミスのないように注意してください。

4. おわりに

この資料による「セルフラーニング」を終え、内容をすべて理解できたら、下記のリンクからMicrosoft Formsのフォームを開き、所要の事項を記入、チェックして、「送信」してください。

はじめに述べたように、8月14日（金）までに完了、送信してください。

○セルフラーニング完了報告フォーム（リンク）

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=EwOyHonCO0GKuRRvQf_3O97W0sYb1RNJqwaPIcRCk0ZUMFJCNTAxMEdWOVEzTE5aMzFMRzFCWVJYUS4u

わからないこと、相談、依頼や要望（PI0に記したこと）などは、担当者（PI0に示したメールアドレス）まで連絡してください。

インタビューを通じてよい成果が得られることを楽しみにしています。